PRO PROGRESSIO
Alapítvány
ALAPÍTÓ OKIRAT
- egységes szerkezetbe foglalva a 2020. február 16-ai módosítással -

A Műegyetem Támogatói és Baráti Köre - a Fővárosi Törvényszék 1.955 sorszám - 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 1-3. K. ép. I/2. -, a továbbiakban mint Alapító, alapszabályában foglalt célokkal egyezően, azok megvalósulásának elősegítésére és tudatában annak, hogy hazánk felemelkedésének nélkülözhetetlen feltétele az ország szellemi tőkéjének folyamatos gyarapítása, a felsőoktatás és a tudomány Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetemhez is kapcsolódó folyamatainak fejlesztése érdekében alapítványt hoz létre, mert meggyőződése, hogy magas szintű és kellően interdiszciplináris felsőoktatás nélkül a társadalmi jólét tartós biztosítása elképzelhetetlen.

Az Alapító az Alapító Okiratot az időközben bekövetkezett változások, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködés érdekében az alábbiak szerint módosítja (***a módosított szöveget vastag, dőlt betűvel szedve***).

Az Alapítvány, mint korábban is közhasznú tevékenységet végző szervezet, az Ectv. 75. § (5) bekezdésének átmeneti rendelkezésére is figyelemmel, a törvény 33. §-ban foglaltak alapján, közhasznú szervezetként való és az e törvénynek megfelelő nyilvántartásba vétellel ~~szerezi~~ szerezte meg közhasznú jogállását a Fővárosi Törvényszék 16.Pk.60175/1996/27. sorszámú, 2014. október 21-én kelt és 2014. november 15. napján jogerőre emelkedett végzése értelmében.

1. AZ ALAPÍTVÁNY KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

A fentebb rögzített alapítói meggyőződéstől vezérelve az alapítvány olyan nevelési, oktatási, kutatási, sport és hátrányos helyzetű csoportokat segítő tevékenységet is folytatni kíván, melyek egyben állami feladatoknak is minősülnek, erre tekintettel alább megjelölésre kerülnek az Alapítvány által folytatott közhasznú tevékenységek, illetőleg azon közfeladatok, amelyek teljesítését az Alapítvány a kapcsolódó közhasznú tevékenysége végzésével közvetlenül vagy közvetve szolgál, továbbá hogy e közfeladatok teljesítését mely jogszabályhelyek írják elő.
Az alapítvány a közhasznú tevékenységével [Ectv. 34. § (1) bek. a) pont] összefüggésben feladatának tekinti

- mind a graduális, mind a posztgraduális oktatáshoz, továbbá a kutatásfejlesztéshez szükséges tárgyi és személyi feltételek szinten tartását és fejlesztését,
- a hallgatók, oktatók tanulmányi és kutató munkájának ösztöndíjakkal való támogatását, a nemzetközi tudományos életbe való bekapcsolódását, a tudományos továbbképzés feltételeinek biztosítását,
- a tudomány eredményeihez és az ország mindenkori szükségleteihez folyamatosan igazodó iskolarendszerű és tanfolyamrendszerű oktatást szolgáló szervezet kialakulásának támogatását,
- a szociálisan hátrányos helyzetű, de tehetséges hallgatók anyagi terheinek csökkentését a tandíjbefizetés átvállalásával, ösztöndíjak biztosításával,
- a hallgatók és oktatók sportolási, kulturális lehetőségeinek bővítését, az egyetemhez való tartozás tudatát erősítő szervezetekkel való kapcsolattartást, színvonalas egészségügyi és szociális ellátást,
- az oktató és kutató munka természetes hátterét nyújtó adminisztratív infrastruktúra fejlesztését, az egyetem Public Relations (PR) tevékenységének támogatását.

Az Alapítvány által szolgált közfeladatok a teljesítésüket előíró jogszabályhelyek megjelölésével:

- a felsőoktatás rendszerének működtetése [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, 2. § (2) bek.]
- együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában [2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról, 5. § (3) bekezdés]
- tehetséggondozással és a tudomány társadalmi elismertségének növelésével kapcsolatos feladatok [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, 11. § (1) bek., d) pont]
- egészségfejlesztés beleértve a rendszeres testmozgás és sporttevékenység megszervezését [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, 11. § (2) bek.]
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, [2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról, 41. § (1) bek.]
- sport- és szabadidősport események szervezése és rendezése a fővárosban [2011.évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) bek. 8.]
- sport- és szabadidősport események, továbbá ifjúsági programok szervezése és rendezése Budapest XI. kerületében [2011.évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) bek. 17.]
- a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem kórusának és zenekarának támogatása [2011.évi CLXXXIX. törvény Magyarországi helyi önkormányzatairól, 23. § (5) bek. 13.]
- egyetemi laboratóriumok felújítása, közterületeken szobrok elhelyezése, illetve ezen tevékenységek támogatása [1997.évi LXXVIII. törvény, az épített környezet alakításáról és védelméről, 57/A. § (2) bek.]
- iskolarendszeren kívüli képzések szervezése felnőttek számára [2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről, 1. § (1) bek. c) pont]
- a világörökség részét képező Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem történeti campus épületeinek állagmegóvása, illetve az ehhez szükséges támogatások gyűjtése és kiadványok készítése [2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről, 5.§ (1) bek.; az 1997.évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A.§ (2) bek.]

2. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

Az alapítvány neve: PRO PROGRESSIO Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 1-3. K. ép. I/2.

Az alapítvány jogállása: közhasznú tevékenységet folytató önálló jogi személyiségű alapítvány

Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

Az alapítvány célja:

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem feladatinak ellátásához vele együttműködő intézményekben az oktatáshoz és a magas szintű oktatás nélkülözhetetlen környezetét képező kutatáshoz szükséges feltételek biztosítása annak érdekében, hogy a szellemi tőke a tudomány nemzetközi fejlődésének irányai mentén folyamatosan gyarapodjon, a nemzeti és egyetemes értékteremtés szerves része legyen.

3. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem fogad el. Az alapítvány politikai tevékenységet a jövőben sem folytat.

4. AZ ALAPÍTVÁNYI CÉLOK ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN VÉGZETT GAZDASÁGI-VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG

- 1812 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 5811 Könyvkiadás (alkotóképesség és szerzői jog védi az alkotást)
- 5819 Egyéb kiadói tevékenység
- 7219 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység (pl. diákcsere programok szervezése)
- 9499 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az alapítvány befektetési tevékenységet a kuratórium által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat.

Az alapítvány a pályázatait, valamint a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az egyetemi újságokban, az interneten (www.proprogressio.hu), valamint az egyetemi hirdetőtáblákon teszi közzé. Ezzel összhangban az Alapítvány megfelelően eleget tesz a beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet világhálón történő elhelyezésére is kiterjedő közzétételi kötelezettségének. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

5. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:

Az alapító az alapítványi célok megvalósítására 250.000,- Ft, azaz Kettőszázötvenezer forint induló vagyont bocsátott az alapítvány rendelkezésére az alapító okirat 1995. október 31-ei aláírásával egyidejűleg, az alapítvány pénzforgalmi számlájára történő befizetés útján.

Az alapítványt bármely bel-, vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal vagy vagyoni értékű jog átengedésével, ingó vagy ingatlan vagyonrendeléssel támogathatja, ha írásban deklarálja egyetértését az alapítványi célokkal. A támogatás elfogadásáról a kuratórium dönt.

Az alapítványi vagyon gyarapítása az adományozó részéről lehet az alapítvány céljain belül konkrét célra meghatározott, és lehet általános hozzájárulás jellegű, az alapítvány elérendő céljaival összhangban.

Az alapítványi célok megvalósítása, illetve a vagyon gyarapítása érdekében az alapítvány vállalkozói tevékenységet folytathat, erre a célra szervezeteket hozhat létre, illetve ilyenek létrehozásában részt vehet. A vállalkozásokba az alapítvány mindenkori vagyonának maximum 50 %-a vihető. Csak olyan vállalkozások finanszírozhatók, amelyeknek tiszta hozama a jegybanki alapkamatot meghaladja.

Az alapítványi célok eléréséhez az alapítványi tőke 90 %-a, a vagyon hozadékai, valamint a támogatások egyaránt felhasználhatók. A tőke és annak hozadékai, valamint a támogatások felhasználásának módját és mértékét a Kuratórium határozza meg.

Az alapítvány céljainak megvalósítását a Kuratórium pályázatok kiírásával, ösztöndíjak, díjak alapításával segíti elő. A pályáztatás rendjéről a Kuratórium által jóváhagyott külön szabályzat rendelkezik az Ectv. 43. §-ában meghatározott feltételekkel is összhangban. Az Alapítvány a kiemelkedő tanulmányi, illetőleg kutatási teljesítményeket pályázatok útján díjazza, illetve támogatja. A pályázati kiírások megjelentetésére, valamint az elbírálás eredményének közzétételére az Alapítvány honlapján (www.proprogressio.hu) kerül sor. Az elbírálás általános szempontjai körében, szakértők bevonása útján nyernek értékelést a pályázó által felmutatható tanulmányi eredmények, illetve a tervezett kutatás tárgya, a műszaki- és tudományos téren szerzett szakmai elismerések, illetve díjak, valamint a konkrét pályázat kidolgozottságának színvonala.

Az alapítvány működése során a teljes nyilvánosságot biztosítja.

6. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

Az alapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó testülete a 8 tagú kuratórium. A kuratórium tagjainak többségét a BME-t támogató intézmények képviselői közül az alapító kéri fel a rektorral egyetértésben.

A kuratórium tagjai közül a kuratórium elnökére az egyetem mindenkori rektorával egyetértésben az Alapító tesz javaslatot. A kuratóriumi elnök megbízása 5 éves határozott időtartamra szól. A megbízás újabb öt éves ciklusokra meghosszabbítható.

A kuratórium elnöke és tagjai az alapító szervezet elnökének javaslata alapján tiszteletdíjban részesíthetők és az alapítvány érdekében kifejtett tevékenységükért költségtérítésben is részesülhetnek.

A kuratóriumi tagok megbízása 5 éves határozott időtartamra szól. A megbízás újabb öt éves ciklusokra meghosszabbítható.

A kuratóriumit tagság megszűnik a megbízás időtartamának lejártakor, a tag lemondásával, visszahívásával vagy halálával, az alapítvány megszűnésével.

A kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik, amelyet az elnök hív össze, azonkívül bármikor összehívható az elnök vagy három kuratóriumi tag kezdeményezésére.

- A kuratóriumi ülések összehívásának rendje és a napirend közlésének módja:

  A kuratórium összehívása írásban történik a napirend feltüntetésével, az ülést 15 munkanappal megelőzően.

A kuratóriumi tag előzetesen bejelentett távolmaradása esetén képviselőt küldhet maga helyett, aki tanácskozási joggal részt vehet az ülésen, de szavazati joggal nem rendelkezik.

- A kuratóriumi ülések nyilvánossága, határozatképessége és határozathozatal módja:

  A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium akkor határozatképes, ha a kurátorok több, mint fele jelen van, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik.

  A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, a szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

  A kuratórium indokolt esetben és kivételesen ülés tartása nélkül is határozhat a hatáskörébe tartozó kérdésekben (a továbbiakban: „írásbeli szavazás"). Az írásbeli szavazás akkor eredményes, ha az összes kuratóriumi tag több mint fele érvényes szavazatával az írásban közölt döntéshatározati javaslat mellett, illetve az ellen szavaz. Amennyiben az írásbeli szavazás alkalmával a kuratóriumi tagok legalább fele tartózkodik, avagy szavazatuk ilyen arányban egyébként érvénytelen, úgy a határozat meghozatalára irányuló eljárást meg kell ismételni. A megismételt határozathozatali eljárásra sor kerülhet akár ülés tartásával, akár írásbeli szavazás útján.

6.1. Határozatok és nyilvánosság:

A kuratórium döntéseiről az alapítvány nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a döntések tartalmát, időpontját, és hatályát,
- a döntést támogatók és ellenzők nevét

A kuratórium elnöke gondoskodik a szervezet döntéseinek érintettekkel való közléseiről írásban, igazolható módon.

Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki, bármikor betekinthet a kuratóriumi elnökkel való előzetes egyeztetés után.

Az alapítvány működésének módjáról, a szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről időszaki kiadványaiban vagy Internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

6.2. A kuratórium tagjai:

Aktualizált névsor az Alapítvány honlapján megtekinthető

A kuratórium tagjai és az alapító között sem alkalmazotti, sem más érdekeltségi jogviszony nem áll fenn.

6.3. A kuratórium feladata:

A kuratórium tevékenységét az érvényes jogszabályok és az alapító okiratban, valamint az általa jóváhagyott SzMSz-ben foglaltak szerint végzi.

Feladata különösen

- az alapítványi célok hatékony megvalósítása,
- az alapítványi vagyon eredményes kezelése és gyarapítása,
- támogatások, csatlakozások elbírálása,

- éves működési és költségvetési terv elkészítése, jóváhagyása,
- pályázatok ösztöndíjak kiírása, díjak alapítása, elbírálása, támogatások odaítélése,
- az éves számviteli beszámoló és a mellékletét képező közhasznúsági melléklet [Ectv. 29. § (6)-(7) bek.] elfogadása,
- az alapítványi titkárság működésének jóváhagyása, felügyelete.
- az alapítvány szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása
- az alapítvány pályáztatási rendjének kialakítása és a szabályzat jóváhagyása

A kuratórium – az SzMSz szerint – dönt a támogatásoknak az alapítvány céljait leginkább szolgáló felhasználásáról. A kuratórium elnöke a Kuratórium által az SzMSz-be foglaltan adott felhatalmazás alapján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően, saját hatáskörben, szakértői bizottság véleményének alapulvételével elfogadja az egyes támogatások odaítélését, illetve támogatás iránti kérelmek, pályázatok elutasítására vonatkozó javaslatokat. A Kuratórium, testületi ülésen, tételesen dönt az egyes támogatások odaítéléséről. Az alapítvány titkársága biztosítja a támogatónkénti elkülönített kezelést, konkrét célra adott támogatások elkülönített kezelését az azoknak, szükség, illetve igény esetén szakértő bizottság, illetve zsűri megítélésének megfelelő, alapítványi céloknak ellent nem mondó felhasználását.

A szakértő biztosságok, illetve zsűrik a tevékenységükért költségtérítésben, tiszteletdíjban, illetve szakértői díjban részesülhetnek.

6.4. Az alapítvány képviselője:

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli harmadik személyekkel szemben és a hatóságok előtt, és ő gyakorolja a munkáltatói jogokat és irányítja az Alapítvány munkáját.

Az alapítvány képviselője: dr. Pakucs János, a kuratórium elnöke.

Bankszámla feletti rendelkezési jog a kuratórium elnökét, dr. Pakucs Jánost illeti meg első helyen aláíróként. A második helyen aláírók személyét a SzMSz határozza meg.

6.5. Az alapítvány titkársága

Az alapítvány titkársága látja el az SzMSz-ben is rögzített folyamatos működés operatív teendőit vagyis:
- elvégzi a kuratórium elnöke által készített, az alapítvány működését biztosító feladatokat,
- döntésre előkészíti és a döntés után intézi az alapítvány tőkéjéből és hozadékából finanszírozandó ügyeket,
- támogatók szervezésével szorgalmazza az alapítványi tőke bővítését,
- az alapítvány eredményes működése érdekében munkakapcsolatot tart fenn természetes és jogi személyekkel,
- szakmai javaslatokkal előterjesztésekkel előkészíti és alátámasztja a kuratórium döntéseit,
- gondoskodik az alapítványi rendezvények, értekezletek, a kuratórium üléseinek a megszervezéséről.

6.6. Az alapítvány titkárságának működése:

- alapítvány titkárságának vezetőjét az Alapítvány ügyvezető igazgatóját a kuratórium elnöke határozatlan időtartamra bízza meg,
- az alapítvány titkársága tevékenységéről a kuratóriumnak számol be.

6.7. Felügyelő Bizottság

Az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre négy fővel.

Aktualizált névsor az Alapítvány honlapján megtekinthető

A Felügyelő Bizottság jogkörét és feladatát, valamint a működésével kapcsolatos szabályokat az Ectv. 38-41. §§-aiban foglalt rendelkezések határozzák meg.

Kijelölése: A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az alapító határozott öt év időtartamra jelöli ki. A felkérés meghosszabbítható.

Hatásköre: a törvényesség és számviteli előírások betartásának ellenőrzése.

Egyébként a munkáját az Ectv. 40. §-ában foglaltak szerint végzi:

- A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- A Felügyelő Bizottság tagja az alapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
    - az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszűntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé,
    - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- Az intézkedésre jogosult kuratórium a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

- Ha a kuratórium törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság működésére megfelelően alkalmazni kell a kuratórium működési szabályait.

6.8. Összeférhetetlenség [Ectv. 38. § (1) és (3) bekezdés és 39. § (1) és (2) bekezdés]:

- A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
    a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
    b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

- Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
    a) a kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

- Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány megszűnik a Ptk. 3:403 §-ban meghatározottak szerint.

Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet [Ptk. 3:404. § (2) bek.].

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott szervezeti és működési kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell szabályozni, amelyet a kuratórium hagy jóvá az alapító egyetértésével, s az nem lehet ellentétben az alapító okiratban foglaltakkal.

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Ectv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Jakab Roland elnök, a Műegyetem Támogatói és Baráti Köre alapító képviseletében, a Cet. 38. § (2) bekezdésével összhangban igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2020. február 16.

Módosítva: 1997. március 25., 1997. április 15., 1999. október 18., 2002. február 20. 2005. január 06. 2009. július 6., 2013. november 27, 2015. február 12., ***2020. február 16.***

……..

Jakab Roland
elnök
Műegyetem Támogatói és Baráti Köre
alapító képviseletében

ZÁRADÉK

Dr. Vajda Viktor ügyvéd a Kérelmező képviseletében a Cet. 38. § (2) bekezdésével összhangban igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem:
Budapest, 2020. február 16.
Dr. Vajda Viktor ügyvéd
Dr. Vajda Viktor Ügyvédi Iroda
1095 Budapest, Ipar utca 5., 5/3.
KASZ: 36070869